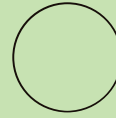


## Potwierdzenie odbioru pisma adresowanego do:

.....  
.....  
.....  
.....



*Datownik placówki oddawczej*

**Znak sprawy** .....

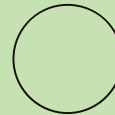
.....  
.....  
.....

(adresat potwierdzenia – nadawca przesyłki)

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.  
KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym  
otrzymałem(am) wyżej oznaczone pismo:

.....  
*data* ..... *czytelny podpis odbiorcy*



*Datownik placówki nadawczej*

1. Przesyłkę nadaną jako list polecony nr ..... doręczono\*:

- ☐ adresatowi,  
☐ z powodu nieobecności adresata: pełnoletniemu domownikowi - pełnomocnikowi - przedstawicielowi ustawowemu - sąsiadowi - dozorczy domu\*:

....., który podjął się oddania pisma adresatowi.  
(imię i nazwisko odbiorcy innego niż adresat)

Zawiadomienie o doręczeniu umieszczono: w oddawczej skrzynce adresata - na drzwiach lokalu adresata - w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*.

2. Z powodu niemożności doręczenia w sposób wskazany w pkt. 1, przesyłkę pozostawiono do dyspozycji adresata na okres 14 dni w:\*

- ☐ placówce pocztowej: .....  
☐ Urzędzie Miasta-Gminy: .....  
o czym umieszczono zawiadomienie: w oddawczej skrzynce adresata - na drzwiach lokalu adresata - w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*.

3. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat\*:

- ☐ odmówił przyjęcia przesyłki,  
☐ z innych przyczyn: .....  
(podać jakie)

\*) zaznaczyć właściwe

.....  
data i podpis doręczającego / wydającego